



град Козлодуй, ул. "Васил Воденичарски" №5, e-mail: odz\_radost\_kozlodui@abv.bg,  
тел: 0973/80739

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР на ДГ „Радост“

.....

Анелия Тодорова

...../..... ..... 20..... г.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на ДГ „РАДОСТ“, гр./с. КОЗЛОДУЙ  
за периода 2023 – 2028 г.

*Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Радост“ и е приета с Решение №

....., взето с Протокол № 1/25.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 11/19.09. 2023 г. на директора.

## **Съдържание**

### **I. Общи положения**

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

### **II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда**

1. Анализ на образователната политика на детската градина
  - 1.1. Деца
  - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
  - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
  - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

### **III. Анализ и оценка на факторите на външната среда**

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „Радост“ сред обществеността

### **IV. Стратегия за развитие на детската градина**

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

### **V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията**

## **VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. Въведение**

Стратегия 2023-2028 г. на Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

#### **2. Нормативна база за създаване на Стратегията:**

Образователната политика на Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

- 1. Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
- 2. Закон за закрила на детето*
- 3. Закон за здравето*
- 4. Закон за защита от дискриминация*
- 5. Етичен кодекс на работещите с деца*

6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

### **3. История и развитие**

Детска градина “Радост“, гр./с. Козлодуй отваря врати за работа с деца на 04.03.1978г. с 5 групи детска градина и 2 яслени групи.

В следствие на демографския срив на населението и раждаемостта през последното десетилетие, Детска градина “Радост“ – гр./с. Козлодуй работи с 4 възрастови групи,1

яслени група.

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

### 1. Анализ на образователната политика на детската градина:

#### 1.1. Деца

Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 1 година до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй функционира с 4 групи, от които 1 яслени, възрастови групи.

За учебната 2023/2024 г. са приети 128 деца, разпределени както следва:

Ясла-27 деца

Първа група-26 деца

Втора група-26 деца

Трета група-26 деца

Четвърта група-23 деца

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй.

Силни страни	Затруднения
1. В основната сграда работят всички възрастови групи.	1. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в населеното място, поради недобро състояние на материалната база, предпочитание от родителите им децата да посещават ДГ в града.
2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.	2. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход подлежащи на ЗПП и не достигане на училищна готовност.
3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	3. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им.
4. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.	
5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.	
6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.	

<p>7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище.</p> <p>8. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище.</p> <p>9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика.</p> <p>10. Има добре функциониращ Обществен съвет.</p>	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.</li> <li>2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.</li> <li>3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.</li> <li>4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.</li> <li>5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</li> </ol>	

## 1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

**Педагогическото взаимодействие** е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Радост“, гр./с. Козлодуй е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група.</li> <li>2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.</li> <li>3. Педагогическият екип работи по собствена програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и авторски програмни помагала.</li> <li>4. Използваме авторски създадени картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи.</li> <li>5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.</li> <li>6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.</li> <li>7. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес.</li> <li>8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, приложни изкуства, художествена</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес.</li> <li>2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучението.</li> <li>3. Претовареност при използване на МТБ по групи.</li> <li>4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности.</li> <li>5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.</li> </ol>

гимнастика, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори за талантиви деца, деца в риск и деца със СОП. 9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:</b>	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

## 2. Анализ на управленската политика на детската градина

### 2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Радост“ – гр./с. Козлодуй е 19 души, от които:

#### 2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	да							
2.	Заместник-директор									
3.	Главен учител	1	да						да	
4.	Старши учител	5							2	3
5.	Учител	2	да							
5.	Логопед									
7.	Психолог									
8.	Ресурсен учител									
9.	Помощник на учителя									

#### 2.1.2. Непедагогически персонал:



№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Висше
2.	Касиер домакин	2	Средно
3.	Помощник-възпитател	5	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	2	Средно
5.	Огняр		
6.	Медицинска сестра	1	Висше, ОКС „бакалавър“

Средна възраст на педагогическите специалисти е 30-60 год.

Средна възраст на непедagogически персонал е 40-60 год.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.</li> <li>3. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.</li> <li>4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.</li> <li>5. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина</li> <li>6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители.</li> <li>7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители.</li> <li>8. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедagogическия персонал.</li> <li>9. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</li> <li>10. Работа в екип на различни нива педагогически и непедagogически персонал.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.</li> <li>2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите.</li> <li>3. Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 5 групи, а работи с персонал за 4 възрастови групи и 1 яслени групи.</li> <li>4. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.</li> <li>5. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.</li> </ol>

11. Участие в национални и европейски програми и проекти.	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<p>1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.</p> <p>2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.</p> <p>3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.</p> <p>4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.</p> <p>Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Радост“.</p> <p>5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.</p> <p>6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.</p> <p>7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.</p> <p>8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.</p>	

## **2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформиране на екипи**

По съвсем различен начин е разпределението на непедagogическия персонал. Предвид голямата площ на Детска градина „Радост“ и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедagogическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

## **3. Здравеопазване в Детска градина „Радост“**

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

<b>Децa</b>	<b>Персонал</b>	<b>Родители</b>
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта
2. Системност и изчерпателност при		

<p>водене на индивидуалните медицински документи на децата.</p> <p>3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.</p> <p>4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.</p> <p>5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.</p>	<p>2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.</p> <p>3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.</p> <p>4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	<p>място.</p> <p>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.</p> <p>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.</p>
---	---	---

#### 4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Радост“ – гр./с. Козлодуй е общинска детска градина, разположена в централната част на населеното място.

Дворът е върху площ 6630кв.м., затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, спортна площадка, алпинеум, детска еко пътека „Радост“ и др., което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Сградата е на 2 етажа с функциониращи 4 групи за деца от 3-7 години и 1 групи за деца от ранна детска възраст – детска ясла.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и*

центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

<b>Силни страни</b>	<b>Затруднения</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.</li> <li>2. Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала, етно зала, физкултурен салон, музикален салон, кабинет по безопасност на движението, приказен кът, обособен кабинет за логопед и психолог, STEM кабинет, множество костюми и декори.</li> <li>3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи.</li> <li>4. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри.</li> <li>2. Освежаване на наличните съоръжения.</li> <li>3. Пясъчници без пясък, които крият опасности за игрите на децата.</li> <li>4. Недостатъчни и морално остарели играчки. Необходими са допълнителни средства за играчки.</li> <li>5. Подмяна на матраци в групите.</li> <li>6. Оборудване с компютър и интерактивна дъска има само в едно помещение, специално организирано за занимания с деца. Оборудвани са всички групи с компютъри и интерактивна дъска.</li> </ol>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.</li> <li>2. Подмяна на пясъчниците с беседки или дървени къщички за игра на децата.</li> <li>3. Подмяна на постелъчно и спално бельо в групите и на матраците.</li> <li>4. Оборудване на групите с нови играчки.</li> <li>5. Оборудване на всички групи с компютър и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.</li> <li>6. Активно участие на настоятелството и обществения съвет</li> </ol>	

## 5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затрудния
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Радост“ се извършва чрез системата на делеги - рания бюджет.</li> <li>2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.</li> <li>3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и въз - награждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.</li> <li>3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и настоятелството .</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.</li> </ol>
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставяне – отдаване под наем на помещения, за допълнителни приходи към бюджета- два фитнеса</li> <li>2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непдагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.</li> <li>3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ</li> </ol>	

### III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

#### 1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и

разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

## **2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда**

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Радост“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

<b>Силни страни</b>	<b>Затруднения</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.</li> <li>2. Участия в общински мероприятия.</li> <li>3. Активен обществен съвет.</li> <li>4. Взаимодействие с културни и държавни институции.</li> <li>5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища.</li> <li>6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.</li> <li>7. Работа по проекти.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др.</li> <li>2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.</li> <li>3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.</li> </ol>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:</b>	

1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.
2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.
3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.
4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

### 3. Авторитет на детската градина „Радост“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Козлодуй.</li> <li>2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата</li> <li>3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите.</li> <li>4. Институцията работи от 2020 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността:               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. ПМС №46;</li> <li>4.2 Шампиони 2022;</li> <li>4.3 ИКТ.</li> <li>4.4.Училищно мляко и училищен плод</li> </ol> </li> <li>5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в :               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. вътрешноквалификационната</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.</li> <li>2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.</li> <li>3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти.</li> <li>4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.</li> </ol>

дейност; 5.2. проектните дейности с ангажирано присъствие.	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.</li> <li>2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.</li> <li>3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.</li> <li>4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.</li> </ol>	

#### **4. Маркетингова политика на детската градина**

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

### **IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

#### **1. Мисия на детската градина:**

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

#### **2. Визия на детската градина:**

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 1г. до 7г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

#### **3. Ценности на институцията**

1. Детето е нашата основна ценност.



2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

#### **4. Цели на стратегията**

##### **4.1. Стратегически цели:**

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготовителните групи и деца от уязвими групи.

##### **4.2. Оперативни цели:**

- 4.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 4.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- 4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 4.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 4.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- 4.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 4.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 4.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 4.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 4.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на

ползване на материално - техническата база на детската градина.

## **5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**

### **5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:**

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

Качеството на образованието в ДГ"Радост"-гр.Козлодуй се осигурява при спазване на принципите:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
- автономия и самоуправление
- сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и възпитанието на децата
- прилагане на добри педагогически практики
- непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати

### **1.Цели за повишаване на качеството на образованието в ДГ"Радост"-гр.Козлодуй:**

- придобиване на повече практически умения от децата
- повишаване квалификацията на учителите и кариерно израстване
- прилагане на добри педагогически практики
- взаимодействие с родителската общност и други заинтересовани представители на местната общност

### **2.Задачи:**

- входно и изходно диагностициране с цел установяване на слабостите и потребностите за повишаване качеството на образованието
- провеждане и участие в различни квалификационни курсове
- провеждане на открити педагогически практики между учителите в детската градина
- настойничество на учителите с малък професионален опит
- контрол над ефективността на преподавателската работа

### **3.Дейности за повишаване на качеството:**

- публичност и популяризиране на предлаганото възпитание и образование в детската градина
- непрекъснато обновяване на материално-техническата база, в съответствие с изискванията на ДОС
- достъпно и компетентно административно обслужване
- механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството
- самооценяването
- прилагане на интерактивни и иновационни начини на възпитание и преподаване
- дигитална грамотност на съвременните родители, деца и учители
- непрекъснатата организация и планиране на учебно-възпитателния процес в съответствие на изискванията на ДОС
- участие на децата в различни практически форми за определяване на усвоени теоретични знания-състезания, викторини, мозъчни атаки, творчески работилници уоъркшопи и др.

-индивидуални и общи срещи с родители, за планиране на общи цели и задачи, за разрешаване възникнали проблеми и клаузи  
-по-активно педагогическо взаимодействие между „детската градина и семейството”, както и с други структури на местно, регионално и международно равнище

#### **4.Показатели за успех:**

-обезпечена образователна среда  
-ефективност на учебно-възпитателния процес  
-полагане на усилия от учителите за професионално развитие и мотивираност  
-брой квалификационни кредити  
-образователни резултати на децата  
-учители включени в курсове за повишаване на ПКС  
-способност на персонала да изпълнява от директора задачи  
-креативно мислене, използване на метода мозъчна атака  
-иновативно и ангажирано поведение при решаване на сложни проблеми  
-умение за работа в екип  
-емоционална грамотност и култура на общуване между деца, родители и учители

#### **5.Мониторинг за повишаване на качеството на образованието:**

-вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване на качеството на образованието  
-външен: оценки и препоръки от РУО и МОН

#### **6.Финансиране:**

Средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както спонсорство национални и международни програми и проекти.

#### ***5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

#### ***5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

-Участие в спортни празници и в Деня на спорта в училище и в детската градина.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

-Закупуване на спортни уреди и пособия.

#### ***5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

#### ***5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване***

**в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:**

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

-Родителски срещи и Ден на отворените врати.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

-Взаимодействие с Община Козлодуй, Читалище, ДПРАО, Дом на енергетика, НПО и др.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

**5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:**

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

- **ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ**

•

## **I. УВОД**

Настоящата програма цели да начертае целите и задачите на работа с деца и ученици от ДГ“Радост“ и урежда взаимоотношенията между институциите, във връзка с предоставянето на приобщаващо образование.

Програмата е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички българските граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Училищната програма се базира на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010 – 2020 г.);
- Национална стратегия на Р. България за интегриране на ромите (2012 – 2020 г.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Програмата включва редът и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такива в ....училище, съобразно неговите лични интереси, потребности и нужди.

Уязвими групи в ДГ“Радост“ са деца и ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца и ученици

в риск, деца и ученици, застрашени или жертва на насилие, деца с изявени дарби, деца-сираци и полусираци, деца-бежнаци, деца от различни етнически групи и др. с други идентифицирани нужди.

## **II. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

### **2.1 Обща подкрепа**

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ“Радост“ за координатор е определен педагогически съветник/заместник-директор/ресурсен учител/логопед, който изпълнява функциите си съобразно Наредба за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в ДГ“Радост“ се осъществява от екип, ръководен от координатора, както и училищен психолог, логопед, педагогически съветник. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират от ДГ“Радост“ или от ОДК/СтЦРД/НДД или други центрове за личностно развитие.

Кариерното ориентиране, провеждано от педагогическия съветник или консултант от кариерен център също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас за училището.

В ДГ“Радост“ функционира училищна библиотека, ръководена от библиотекар/определен за целта служител, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на децата и учениците.

Описаните в ПУД морални и материални награди също са част от предоставяната от ДГ“Радост“ обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредба за приобщаващото образование

### **2.2. Допълнителна подкрепа**

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или ученик от .....

Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година

- деца с хронични заболявания

- деца в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай

- психо-социална рехабилитация

- рехабилитация на слуха

- зрителна рехабилитация

- рехабилитация на комуникативни нарушения

- осигуряване на достъпна архитектурна среда

- специализирани средства

- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, ДГ уведомява отдел „Закрила на детето“ към ССП по местоживеее на детето с цел да социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в паралелка се осигурява помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник-учителите са разписани в Наредба за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също се така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

### III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	логопед	
Екипна работа на учителите от дадена група	постоянен	учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	до 01.10.	директор	
Награждаване на деца	текущ	директор	при и по определен повод за поощрение
Дейности с децата свързани с грамотността	01.11, 01.04	учителите на съответната група	да се направи по повод Деня на книгата
Представяне на дейности по интереси в детската градина	15.09	учители в ПГ-5 и ПГ-6г.	
Представяте на дейностите по интереси на СтЦРД, НДД	15.10	представители на центровете	при проявен интерес от страна на центровете
Консултиране в групите	01.12, 01.05	ресурсен учител логопед	
Идентифициране на деца със СОП	целогодишно	учители, логопед, ресурсен учител	
Оценка на потребности на деца със СОП	целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	целогодишно	логопед	

Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации	целогодишно	психолог	
Превантивни мерки за недопускане отпадане от задължителната предучилищна група-5 и 6г.	целогодишно	директор, учители, психолог	
Организиране и провеждане на "Училище за родители"	01.03.	директор, екип	при желание от родителите
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в конкурси	целогодишно,	учители	
Стимулиране участието на деца и от различни етнически групи в състезания и конкурси	целогодишно,	учители	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	УКБППМН, директор, районна администрация	
От интегрирано към включващо обучение и възпитание. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда в детската градина	по график, заложен в план за квалификация	директор, гл.учител	

## V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и цялата общност. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, училище, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

### 5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни

възможности и приобщаване на децата.

### **5.8. Противодействие на тормоза и насилието:**

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

### **5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование**

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

# ПРОГРАМА

## ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ

НА ДГ „РАДОСТ“

### **I. Въведение**

Програмата за превенция на ранното напускане е част от институционалната политика на ДГ „Радост“ във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

Програмата за намаляване дела на преждевременно напусналите конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца, съобразно спецификата и конкретните условия в институцията.

Програмата се основава на водещи принципи за законосъобразност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своевременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност.

Основните **нормативни документи**, използвани за разработване на програмата:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето.
2. Харта на основните права в Европейския съюз.
3. Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж ЕВРОПА 2020.
4. Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето (2016-2020 г.) с нейните приоритетни цели: „Равни възможности за всички деца“, „Детско участие“, „Живот без насилие за децата“.



5. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020).
6. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020).
7. Законът за предучилищното и училищно образование.
8. Наредба за приобщаващото образование от 2017 г. изм. и доп. 2018 г.
9. Областна и общинска Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците

**Вътрешноинституционални документи:**

1. Стратегия за развитие на детската градина.
2. Програмна система.
3. Правилници, програми, правила и др.

## **II. Принципи на програмата за превенция на отпадането на деца**

Програмата за превенция на отпадането на деца се базира на основни принципи на включващото образование:

1. Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование.
2. Всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава.
3. Извеждане правата и интересите на децата като приоритет.
4. Равнопоставеност и приобщаване на всяко дете: не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус.
5. Зачитане и приемане на индивидуалността и уникалността на всяко дете и гарантиране подкрепа на личностното развитие.
6. Осигуряване на сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование.
7. Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес.
8. Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети предвид при неговото участие в дейностите на детската градина..

## **III. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на деца от детската градина**

1. Недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родителите, негативно отношение към образованието на родителите;
2. Липса на ефективни санкции за родителите.
3. Нисък жизнен стандарт на част от населението в резултат на продължителна безработица.
4. Проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от детска градина.
5. Липса на достатъчно финансови възможности в институцията за подкрепа на застрашени от отпадане деца по социални причини.
6. Миграционни процеси, честа смяна на местопребиваването.

## **IV. Анализ на влиянието на причини, водещи до отпадане от детска градина**

1. **Социално-икономически причини** – *социалният статус* на родителите оказва

влияние както върху продължителността на обучение на децата, така и върху причините за тяхното отпадане. Трудова миграция на единия или и на двамата родители на страната поради невъзможност за издръжка на семейството и търсене на работа в чужбина води до оставане на детето на грижите на близки роднини (родители, сестри, братя на родителите), които нямат същия авторитет и изпадат в безсилие за справяне с новите модели на поведение на децата. Посочването на *икономически причини за отпадането на деца* от образователната система е често срещаното обяснение от страна на родителите им (лоши битови условия, нисък жизнен стандарт, ниски доходи, формирани предимно от социални помощи в резултат на безработица и др.).

**2. Етнокултурни причини** – Профилът на учениците с риск от отпадане, на преждевременно напусналите и на реинтегрирани повторно дава основание да се приеме, че този проблем е особено остър сред децата от ромски произход. *Етнокултурната специфика* на ромската общност като причина за отпадането от училище е свързана с ранните бракове при момичетата, в резултат на което те спират да посещават училище.

Друг сериозен проблем е, че образованието не е ценност за родителите, защото не е свързано с конкретна практическа полза – необходимостта от подпомагане на домакинството в ежедневните дейности (грижи за по-малко дете/деца, участие в осигуряване на прехрана и др.). Родителите не оказват съдействие на децата си за оставането им в образователната система, защото обикновено са с ниско или без образование и в повечето случаи безработни. Липсва интерес към изученото от децата през деня, към приятелския им кръг и средата, в която се развиват.

**3. Здравословни и/или психологически причини**, които са свързани със здравния статус на децата. Рисковете за отпадане са свързани с недостатъчна диагностика и подготовка на образователните институции за приобщаването на тези деца. Тук се включват и всички фактори на образователната среда, материалната база, човешките и финансовите ресурси, които не отговарят на изискванията за прилагане на приобщаващото образование. Психологически причини са свързани с неувереност в себе си, чувство за неуспех, отчуждение, страх и др.

**4. Образователни причини**, които се проявяват в няколко насоки:

- *обучителни трудности*, породени от неразбиране на преподаването (сложност, трудност), което води до незаинтересованост, липса на самочувствие, отегчение и това е причина за апатия и демотивация;
- *не добро владение на български език или българският език не е майчин*, което е причина за по-ниски образователни резултати;
- *неглежиране на отсъствията, отказът от ходене в детска градина и отпадането* – липса на контрол и подкрепа;
- *неидентифицирани проблеми, свързани с тормоз, агресия и/или насилие*, което води до неувереност в себе си, чувство за неуспех, отчуждение и др.
- *ненавременна диагностициране на риска от отпадане*;
- *пътуващи деца* – придвижването от местоживеенето до детската градина може да доведе до закъснения и непосещение, а в последствие и отпадане;

**V. Анализ на състоянието** – през изминалата учебна година нямаме голям брой неизвинени отсъствия в детската градина.

За периода на предходната учебна година са допуснати извинени отсъствия по здравословни и семейни причини.

**VI. Предложения за нови форми и методи за работа с деца, застрашени от преждевременно отпадане от детска градина.**

**1. Административни мерки и работа с институциите** за превенция на отпадането:

- а) отразяване на движението на децата, проследяване на преместването, писма от/до приемащите детски градини и общини по местата на преместване;
- б) проследяване приема и записването в I клас;
- в) подаване на информация за децата, допуснали повече от 3 дни отсъствия по неуважителни причини;
- г) търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживееене и обсъждане на мерки и действия за обхват, включване и превенция на отпадането;
- д) контрол на коректно отразяване на отсъствията на децата.

**2. Възпитателни мерки** за превенция на отпадането:

**2.1. Работа с децата**

- а) ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и вписването в регистър на застрашените от отпадане, както и на тези с обучителни затруднения;
- б) предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ранното отпадане на ниво детска градина;
- в) създаване на условия за индивидуални изяви на децата и мотивирането им за включване в дейности по интереси;
- г) групови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск;
- д) индивидуална и допълнителна работа с деца с продължително отсъствие – възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви;
- е) установяване на диалог детска градина – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с отдел „Закрила на детето“ и др.

**2.2. Работа с родителите**

- а) запознаване на родителите с нормативните актове и вътрешноинституционални документи (правилници, правила, програми и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното отпадане;
- б) прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на детската градина;
- в) индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

**2.3. Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал**

- а) изготвени документи, насочени към подобряване на организационно -

административната култура на длъжностните лица

б) повишаване на квалификация и методическа подкрепа.

## **VII. Цели на програмата**

1. Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от детската градина мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез подкрепа и публично оповестяване на добри практики и политики.
2. Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на програми, с цел намаляване броя на децата в риск от отпадане.

**С изпълнението на целите на програмата се очаква да бъдат постигнати следните резултати:**

- ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и насърчаване развитието и реализацията му, формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане на ниво детска градина, основаващи се на системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности;
- създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност;
- подобрени резултати от образование и възпитание, осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всяко дете, включително на деца от уязвими етнически общности и на деца със специални образователни потребности.

## V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборота	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители

	за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата		
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	<p>1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства.</p> <p>2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.</p> <p>3. Създаване на навици за здравословен начин на живот.</p> <p>4. Непрекъснатата информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот</p> <p>5. Създаване и спазване на пропускателен режим</p> <p>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците</p>	<p>1. Утвърдени отличителни символи на детската градина.</p> <p>2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции.</p> <p>3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.</p> <p>4. Разходки и игра на децата сред природата.</p> <p>5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата.</p> <p>6. Действащи процедури за закаляване на децата.</p>	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.	<p>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата</p> <p>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск</p> <p>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p> <p>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения</p>	<p>1. Осигурена пълняемост на групите</p> <p>2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог</p> <p>3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина</p> <p>4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина</p> <p>5. Рампа на входа</p>	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

	<p>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП</p> <p>6. Подкрепа за деца с изяви дарби</p> <p>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.</p>	<p>на институцията</p> <p>6. Рампа (асансьор) между първия и втория, ..... етаж</p> <p>7. Адаптиран санитарен възел на първия етаж</p> <p>8. Адаптиран санитарен възел на втория етаж</p>	
6. Квалификационна дейност	<p>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация</p> <p>2. Създаване на вътрешна система за наставничество</p> <p>3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси</p> <p>4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ</p> <p>5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p>	<p>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</p> <p>2. Увеличен брой на учителите с ПКС</p> <p>3. Обучение на работната група по самооценяването</p> <p>4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</p>	Бюджет-детска градина
7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	<p>1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина</p> <p>2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина</p>	<p>1. Създадена информационна среда за родителите</p> <p>2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата</p>	Бюджет-детска градина

	3. Взаимодействие с културни и държавни институции.		
8. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Радост“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

#### **Приложения:**

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

**ДИРЕКТОР:** .....



**Анелия Тодорова**